

**Speciální základní škola, mateřská škola a praktická škola Moravská Třebová
Komenského 287, Moravská Třebová**

Č.j. 292/2015

D 1 školní řád

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Speciální základní škola, mateřská škola a praktická škola Moravská Třebová stanoví pro žáky se zdravotním postižením při přijímání ke vzdělávání vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Pedagogičtí pracovníci se soustředí při seznamování s danými pravidly chování vždy na konkrétnost podávané informace, podávání informací modifikují vzhledem k věku žáka a stupni jeho mentálního postižení. Vždy si ve zpětné vazbě ověřují, zda žák daným informacím porozuměl a využívají všech vhodných výchovných situací ke zautomatizování vhodného chování. Hlavním výchovným prostředkem je pochvala, díky níž posilujeme správné vzorce chování ve třídě, ve škole i na veřejnosti.

Hlavním výchovným cílem školy je vedení žáků k pochopení zásad humanity a individuální odpovědnosti. Dalším cílem je výchova vztahů ke spolužákům, k práci a k sobě samým. Občanský zákoník a Úmluva o právech dítěte zavazují všechny vyučující, ostatní zaměstnanci a zákonné zástupce žáků vzájemně respektovat svá práva a povinnosti i čest a důstojnost a v tomto duchu se k sobě chovat. Proto jsou projevy neúcty ke všem osobám (zvláště šikanování, vandalismus, rasismus) považovány za hrubé porušení školního řádu a mohou vést ke kázeňským postihům.

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- podílet se na kulturních, sportovních a jiných činnostech školy
- podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života školy, zvolit si žákovskou samosprávu
- využívat školská zařízení (školní družinu, jídelnu apod.)

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se ve škole slušně k dospělým a jiným žákům školy, zdravít všechny dospělé osoby v budovách školy hlasitě a zřetelně „dobrý den“, vyučující oslovovat „paní učitelko“, „pane učitel“
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů

Žáci nesmějí

- kouřit v budovách a na pozemcích školy a při všech činnostech organizovaných školou
- nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (včetně alkoholu) v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou
- přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro zdraví a život, vše co činí útok proti tělu důraznější, věci, které by mohli rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování (magnetofony, rozhlasové přijímače apod.), cenné předměty a předměty, které nesouvisí s výukou
- odkládat (ani u vyučujícího) drahé předměty, předměty, které nesouvisí s výukou, či finanční hotovost, kromě pokynů, které dá vyučující
- hrubě se chovat ke spolužákům, ostatním pracovníkům školy a na veřejnosti ke spoluobčanům a zdržet se chování s prvky rasismu, netolerance, xenofobie
- ve všech prostorách školy, při všech školních akcích a aktivitách se nesmí kdokoli vůči komukoli dopouštět projevů šikany (tj. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informační technologie ke znevažování důstojnosti apod.), projevy šikany jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. v případě takových projevů chování bude škola postupovat podle školního programu proti šikanování, budou informováni zákonní zástupci žáka a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako např. OSPOD, Policie ČR)
- používat mezi sebou a vůči ostatním osobám hrubá a vulgární slova – jedná se o hrubé porušení ŠŘ
- manipulovat s uzavíracími přístroji vody, plynu, vzduchu, hasícími přístroji a elektrospotřebiči
- používat mobilní telefon v době výuky, pořizovat audio a video nahrávky, fotit pedagogický proces, mobilní telefon si po celou dobu nechává žák u sebe, **neodkládá** jej a telefon má **vypnutý**, pokud žák neuposlechne a mobilní telefon má během vyučování zapnutý, je vyučující oprávněn odebrat mobilní telefon žákovi a za přítomnosti ostatních žáků jej zalepí do obálky, obálku nechá podepsat žákem – držitelem mobilního telefonu a obálku uloží v ředitelně, mobil bude následně předán zákonnému zástupci

- používat vlastní HW a SW na počítačových učebnách
- Vedení školy upozorňuje žáky školy, že je zakázáno hrát na výherních hracích automatech do věku 18 let.

Práva zákonných zástupců

- informovat se o prospěchu a chování svého dítěte (žáka) v rámci rodičovských schůzek či individuálních konzultací
- domlouvat si individuální konzultace s pedagogickými pracovníky školy (učiteli, vychovateli), kteří se konkrétně podílejí na vzdělávání a výchově svého dítěte (žáka)
- využívat služby školního psychologa a metodika prevence při řešení výchovně vzdělávacích problémů svého dítěte (žáka)
- využívat služby výchovného poradce zejména v oblasti kariérového poradenství
- účastnit se po domluvě pedagogického procesu a společných akcí školy
- vznášet připomínky a náměty k dění ve škole
- prezentovat po domluvě své zájmy a dovednosti při besedách a názorných ukázkách
- žádat zvláštní podporu školy (ne finanční!) v otázkách výchovně vzdělávacích v případě, kdy se rodina žáka dostane do mimořádné životní situace (např. dlouhodobá nemoc, úmrtí v rodině, rozvod rodičů...) či patří do skupiny sociálně znevýhodněných (např. kvůli dlouhodobé nezaměstnanosti, a s tím související chudobou nebo z důvodů rasových)

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- řídit se pokyny o docházce žáka do školy podle kapitoly školního řádu nazvané podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků
- na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte (žáka)
- informovat školu o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích dítěte (žáka), doložit tuto změnu potvrzením ošetřujícího lékaře
- vyzvednout si své dítě (žáka), který je do takové míry zdravotně indisponován, že se nemůže účastnit vyučování nebo v případě, že by jeho přítomnost ve vyučování záporně ovlivnila zdravotní stav spolužáků
- pokud si zákonný zástupce po domluvě či písemném oznámení vyzvedává dítě ze školní družiny, internátu nebo po vyučování sám, nebude bez písemného zmocnění dítě vydáno nikomu jinému, pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě podle dohody, oznámí to příslušný pedagogický pracovník OSPODu nebo policii ČR, v žádném případě nesmí dítě pustit samotné nebo jej někam vodit
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, poskytnout škole **aktivní kontakt**, aby byl kdykoliv alespoň jeden zákonný zástupce k zastížení ohledně aktuálních zpráv týkajících se jejich dítěte (zdravotní stav apod.)
- platí přísný **zákaz vstupu do budovy školy osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek**
- neprodleně uhradit škody na majetku, kterou svým svévolným či úmyslným jednáním žák způsobil škole a svým spolužákům, uhradit ztrátu a poškození učebnic zapůjčených žákovi
- pravidelně v určených termínech platit za obědy, pokud je žák ve školní jídelně odebírá
- v případě, že žák dochází do školní jídelny, včas odhlašovat stravu v případě jeho nepřítomnosti ve škole

- zajistit dítěti vhodné oblečení přiměřené školním aktivitám a aktuálnímu počasí
- zajistit odpovídající dopravu dítěte do a ze školy, u žáků, vyžadují-li to okolnosti, zajistit i doprovod
- zajistit řádnou denní přípravu svých dětí na vyučování, kontrolovat žákovské knížky a všechny zápisy podepisovat, zajistit dítěti dostatečný odpočinek

VZTAHY ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Žáci jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu. Pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž bude žák kázeňsky potrestán a má-li splněnou povinnou školní docházku může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy (§ 31 odst. 3 školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- vyučování začíná v 8.00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, žáci jsou povinni být na svém místě pět minut před začátkem vyučování (7:55) a mít připraveny věci na výuku, vyučovací hodina trvá 45 minut, školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin ráno, dohled nad žáky vykonává pedagogický pracovník dle rozpisu

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

1. hodina **8:00 - 8:45**
 2. hodina **8:55 - 9:40**
 3. hodina **10:00- 10:45**
 4. hodina **10:55 - 11:40**
 5. hodina **11:50 - 12:35**
 6. hodina **12:45 - 13:30**
 7. hodina **13:40- 14:25**
 8. hodina **14:30 - 15:15**
- po příchodu do budovy si žáci odkládají svršky a venkovní obuv do přidělených šatnových skříňek, přezouvají se do vhodné domácí či zdravotní obuvi, skříňky uzamknou a ihned odcházejí do příslušných tříd, šatnové skříňky žákům přiděluje třídní učitel, žáci jsou povinni si skříňky zamykat
 - v předškolním vzdělávání škola vykonává dohled od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
 - do prostoru dílen, odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci jen za účasti vyučujícího, vyučující zkontroluje stav učebny, nařadí popřípadě i nástroje, které budou žáci používat, při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny

- během vyučování je žákům (studentům) zakázáno opouštět areál školy
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, velká přestávka (20 minut) je za příznivého počasí určena k pobytu dětí mimo budovu školy na školním hřišti a zahradě, o přestávkách žáci dbají pokynů vyučujícího, který vykonává dohled, nesedají na okenních parapetech, nemanipulují s okny a žaluziemi
- po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten, kde nad nimi vykoná dohled do okamžiku odchodu ze školy
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově, během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevratelné
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovnách školy a v ředitelně
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin
- před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- stejná bezpečnostní opatření platí při pobytu žáků ve školní družině a na internátě
- jízdní kola je dovoleno umístit v době vyučování na místě k tomu určeném, kola musí být bezpečně uzamknuta

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, vyučující daných předmětů provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provedou vyučující záznam do třídní knihy, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- žák je veden k šetrnému zacházení s veškerým školním majetkem, veden k čistotě a udržování pořádku svého místa a okolí, před odchodem ze třídy žák uklidí dle svých možností a pokynu učitele své místo
- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu
- žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.), svévolné poškození majetku žák uhradí v plné výši pořizovací ceny

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Hodnocení žáků chápeme jako zpětnou vazbu, kterou žáci, jejich zákonní zástupci, ale i pedagogové získávají informace o tom, jak se žákům daří na jejich vzdělávací cestě. V hodnocení vždy zohledňujeme osobnost každého žáka, jeho individuální možnosti i případné zdravotní, osobní, rodinné a další problémy.

Obecné zásady hodnocení

- hodnocení směřuje vždy k cíli, kterého chceme vyučováním dosáhnout.
- hlavním našim cílem je zapojení všech žáků do výuky, postupný rozvoj klíčových kompetencí a motivace žáků.
- upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.
- hodnocení by mělo být pro žáky motivující, mělo by vést k podpoře sebedůvěry žáka.
- součástí procesu hodnocení má být i sebehodnocení žáka (jako jedna z významných kompetencí, kterou chceme žáka naučit).
- pro pedagoga je nezbytné, aby k hodnocení a klasifikaci přistupoval:
 - a) s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem;
 - b) se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti každého žáka;
 - c) s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení.
- pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis vysvědčení.

Kritéria pro hodnocení žáků

- individuální pokrok každého žáka
- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních schopností a možností žáka
- schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka

- schopnost vykonávat různé činnosti, aplikace vědomostí v praxi
- schopnost samostatné práce a práce ve skupině
- úroveň komunikačních dovedností

Sebehodnocení žáků

Cílem sebehodnocení je postupné přebírání zodpovědnosti žáka za vlastní učení a práci. Naším úkolem je, naučit žáka hodnotit své znalosti a dovednosti.

Žák je veden k tomu, aby uměl dokázat odhadnout své možnosti a samostatně se v rámci jeho možností rozhodnout.

Probíhá formou:

- ústního sebehodnocení, vlastní zhodnocení
- portfolia - umožňuje vidět práci žáka za určité časové období sešity, pracovní listy, výrobky

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze.

Podklady pro hodnocení získává vyučující zejména

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek - učitel upřednostňuje tu formu zkoušky, která danému žákovi odpovídá s ohledem na jeho věk, možnosti a postižení
- analýzou výsledků dalších činností žáků
- konzultacemi s ostatními vyučujícími
- podle potřeby konzultacemi i s psychologickými pracovníky

Způsoby hodnocení žáka

Hodnocení žáka během školního roku:

- slovní hodnocení - takové hodnocení, které je pro žáky motivující (pochvaly)
- klasifikace (známky vyjádřené stupnicí 1 – 5) - pokud používáme klasifikaci známkou během vyučování, má to především charakter motivační a je to odměna za dobře vykonanou práci.

Hodnocení žáka na vysvědčení

- výsledky vzdělávání žáka se hodnotí slovně nebo klasifikací, hodnocení má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupně samostatnosti žákovy činnosti v daném ročníku, hodnocení by mělo být pozitivní a vyjadřovat to, co už žák zvládl
- žáci jsou hodnoceni podle daného vzdělávacího programu
- žáci vyučování dle IVP jsou hodnoceni podle plnění tohoto plánu, který vychází z daného vzdělávacího programu
- prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný

- 5 - nedostatečný
- při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka použito širší slovní hodnocení, o použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zákonného zástupce žáka
 - chování je klasifikováno těmito stupni
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
 - celkový prospěch žáka na vysvědčení je hodnocen
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
 - žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky, tyto se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy, žák může v jednom dni skládat pouze jednu zkoušku, opravné zkoušky jsou komisionální
 - ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. do devátého ročníku.

Komisionální zkoušky

- žák se klasifikuje na základě výsledků komisionální zkoušky v těchto případech:
 - a) při přestupu žáka ze základní školy praktické do základní školy
 - b) vzniknou-li pochybnosti o správnosti klasifikace
 - c) v případě dlouhodobé absence
- ředitel/ka kmenové školy nebo školní inspektor/ka může nařídit okamžitě komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že vyučující porušil ustanovení o klasifikaci, přezkoušení se provede nejpozději do deseti dnů od klasifikace žáka
- členy komise jmenuje ředitel/ka nebo ten, kdo nařídil komisionální přezkoušení
- komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel/ka nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět, klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů
- jedná-li se o přestup žáka základní školy praktické do školy základní, jsou členy komise i učitelé těch předmětů základní školy, z nichž žák vykonává rozdílové zkoušky
- protokol o komisionální zkoušce se uloží do žákových osobních spisů

Podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Speciální základní školy, mateřské školy a praktické školy Moravská Třebová jsou rozsáhlá a tvoří samostatnou směrnici D 9.

PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Pochvaly

Uděluje žákům třídní učitel nebo ředitelka školy.

Pochvaly budou uděleny:

- za zlepšení při plnění úkolů či docházce do školy
- za reprezentaci školy
- za pomoc spolužákům v případě nutnosti
- za zlepšení studijních výsledků
- za vlastní aktivity nad rámec školy
- za aktivní přístup k vyučování

Kázeňská opatření

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:

napomenutí třídního učitele:

- za drobné, ne často se opakující porušování školního řádu

důtka třídního učitele:

- za závažnější nebo často se opakující méně závažné porušování školního řádu

důtka ředitelky školy:

- za vážné porušování pravidel a povinností uvedených ve školním řádě, nebo za přestupky, které nadále u žáka přetrvávají a bylo mu již za stejný negativní jev uloženo napomenutí nebo důtka třídního učitele, projevy šikanování (cílené a opakované ubližující agresivní útoky nebo formy psychického útlaku)
- v případě uložení důtky ředitelky školy nemůže být žák na vysvědčení hodnocen z chování výborně
- udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy a neprodleně oznamuje zákonným zástupcům.

PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ

- povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolil, změny v rozvrhu budou zákonnému zástupci sděleny zápisem do žákovské knížky
- povinností zákonného zástupce je zajistit, aby dítě nebo žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, do kterého je řádně přihlášen
- nemůže-li se žák zúčastnit jednoho dne vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování prostřednictvím zápisu do žákovské knížky žáka, na více dnů uvolňuje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zástupce žáka povinen do 3 dnů omluvit žáka na telefonním čísle **461 316 055** v kanceláři školy v době **od 7.00 – 13:00** nebo oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, jinak bude jeho neúčast ve vyučování považována **za neomluvenou**, zástupce žáka, ubytovaného na domově mládeže, sdělí důvod nepřítomnosti též vychovateli

- žák je povinen do dvou dnů po ukončení absence předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku od zákonného zástupce zapsanou v žákovské knížce, omluvenka musí obsahovat datum nepřítomnosti žáka a specifikovat důvody nepřítomnosti, jinak se nepřítomnost žáka **neomlouvá**
- nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.), v tomto směru upozorňujeme na možnost porušení § 31 odst. 1 zákona č.200/1990 Sb. – Ohrožování výchovy a vzdělávání nezletilých dětí
- nepřítomnost pro nemoc, která trvala nejvýše tři vyučovací dny, omlouvá zástupce žáka, trvá –li nepřítomnost pro nemoc déle než tři dny, může škola jako součást omluvenky požadovat lékařské potvrzení
- onemocní-li žák nebo některá osoba, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák a je-li nezletilý, jeho zástupce, popř. vychovatel ihned ředitelce školy
- při časté absenci žáka omlouvané zákonnými zástupci může třídní učitel vyžadovat od žáka lékařské potvrzení
- pokud neomluvená absence dosáhne u žáka 15 hodin, řeší se jednáním výchovné komise, jejímiž členy jsou i zástupci z městského úřadu podle §10 odst.4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- pokud neomluvená absence dosáhne u žáka 50 hodin, dává škola podnět k řešení přestupkové komisi a Policii ČR pro porušení § 217 Trestního zákona
- pokud má žák vysoký počet i omluvených zameškaných hodin a je důvodné podezření porušení § 217 Trestního zákona, hlásí to škola rovněž přestupkové komisi a Policii ČR

ZÁVĚR

Tento školní řád je platný pro všechna zařízení Speciální základní školy, mateřské školy a praktické školy Moravská Třebová. Žáci jsou povinni se tímto řádem řídit v období přímého výchovného procesu i při akcích organizovaných školou.

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy a je k nahlédnutí v ředitelně školy a na tabuli při vstupu do školy.

Tento školní řád nabývá účinnost dne

1. 9. 2015

V Moravské Třebové dne 27.8. 2015

Mgr. Jitka Kánská
ředitelka školy

Příloha č. 1	Tabákové výrobky
Příloha č. 2	Alkohol
Příloha č. 3	Omamné a psychotropní látky
Příloha č. 4	Krádeže a vandalismus

Příloha č. 1

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách celé školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka a školního metodika prevence rizikového chování.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem (kázeňská opatření).

Příloha č. 2

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitel/ka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Příloha č. 3

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přešestupěk nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a odevzdá ekonomce školy za účelem uložení do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- (4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Příloha č. 4

Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí pedagogický pracovník záznam na základě výpovědi poškozeného, předá ho školnímu metodikovi prevence. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Potvrzuji svým podpisem seznámení se směrnici

Jméno hůlkovým písmem (čitelně)	Podpis
Bambušková Jiřina	
Mgr. Burianová Ilona	
Čechal Petr	
Mgr. El Khatib Marcela	
Elfmarková Zdeňka	
Foretová Dagmar	
Haring Josef	
Mgr. Henslová Dana	
Mgr. Chadimová Simona	
Chaloupková Olga	
Kalábová Eva	
Kleinerová Marcela	
Mgr. Kolářová Hana	
Kopetzká Iva	
Mgr. Kostka Miloš	
Langrová Iveta	
Mgr. Laštůvková Lucie	
Machálková Eva	
Markusová Iva	
Dis. Miková Martina	
Mgr. Moravcová Lenka	
Mgr. Muselík Miroslav	

Mgr. Novotná Lenka	
Mgr. Novotná Zdeňka	
Ing. Ošťádalová Věra	
Otevřelová Irena	
Mgr. Ottová Jitka	
Mgr. Panská Eva	
Mgr. Ptáčková Martina	
Řehořková Renata	
PaedDr. Svobodová Helena	
Mgr. et Mgr. Tempírová Tereza	
Mgr. Volkau Dzmitry	
Weissarová Jana	
Bc. Weissová Eliška	
Mgr. Zemanová Monika	
Zítová Naděžda	
Jakubcová Kamila	
Motlová Jana	
Šnobl Filip	
Tempírová Kotrlá Timea	
Žirovnická Ivana	

